



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

NOVOSTI

Junij 2026

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.047.001

Datum izida: 16.06.2026

KAZALO

1. PLAČE	3
1.1. Zimski regres	3
1.1.1. Vrste odbitkov in dodatkov	3
1.1.2. Vnos plačilne liste.....	4
1.1.3. Obrazci	4
2. POSLOVANJE	6
2.1. Izklon izpis specifikacije plačila.....	6
3. REGISTER ZAVEZANCEV.....	7
3.1. Usklajevanje uporabnikov javnih sredstev.....	7
4. AKCIJSKI POPUSTI.....	7
4.1. Dodajanje popustov	7
5. TRR – Prenesi prilive in odlive na drug datum oz. drug TRR	9
5.1. Prenesi prilive in odlive na drug datum.....	9

1. PLAČE

1.1. Zimski regres

Za vsa izplačila zimskega regresa od 1.1.2026 dalje se pri poročanju na REK obrazcih uporabi **VRSTA DOHODKA 1151** (VDDOH 1112) tudi, če se izplačila nanašajo na pretekla leta (primeroma zapoznelo izplačilo za 2025)!

V programu Birokrat smo uredili, da pri izplačilu zimskega regresa program naredi vrsto REK obrazca 1151, ki je enak Poslovni uspešnosti.

1.1.1. Vrste odbitkov in dodatkov

V meniju **Plača – Vrste odbitkov in dodatkov** izberite vrsto dodatka **86 Zimski regres** – v polju **Vrsta izplačila za REK** – iz spustnega seznama izberite **Vrsto REKa 1151**, ter kliknite na gumb **Popravi**.



Vrste odbitkov in dodatkov

+ Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

Odbitek/dodatek		Šifra	Opis	Vrsta	Koda namena
Šifra dela	86		Netto izplačilo	Dodatek	
Naziv	Zimski regres	0	Administrativna prepoved	Odbitek	
Vrsta	Dodatek	1	Regres	Dodatek	
Prenos v TRR		2	Prevoz na delo	Dodatek	
Dogodek za prenos v TRR	55 Regres izplačilo	3	Prehrana	Dodatek	
Podatki za obračun		4	Boniteta	Dodatek	
Krizni dodatek zaradi interventnih ukrepov	<input type="checkbox"/>	86	Zimski regres	Dodatek	
Dnevni znesek dodatka zaradi interventnih ukrepov	0.00	87	Izplačan regres do 30.6.	Dodatek	
Podatki za REK		88	Nočitve detaširani	Dodatek	
Klasifikacija za REK		89	Prehrana detaširani do 30 dni	Dodatek	
Vrsta izplačila za REK	1151	90	Prehrana detaširani nad 30 dni	Dodatek	
Nakazilo		91	Prevoz do kraja napotitve - detaširani	Dodatek	
Koda namena	SALA Plače	92	Prevoz v kraju napotitve - detaširani	Dodatek	
Dodatno		93	Terenski dodatek	Dodatek	
Slika je obvezen podatek	<input type="checkbox"/>	94	Potni nalogi	Dodatek	
		95	Dodatek za ločeno življenje	Dodatek	
		96	Avtorsko delo iz delovnega razmerja	Dodatek	
		97	Potni nalogi po seznamu	Dodatek	
		98	Dodatno pokojninsko zavarovanje	Dodatek	
		99	Posebni mesečni dodatek	Dodatek	

1.1.2. Vnos plačilne liste

V meniju **Plača – Vnos in pregled obračunov** – za zaposlene obračunate **Zimski regres** v polju za **Odbitke in dodatke**.

Plače

+ Dodaj Popravi Briši Prejšnji Naslednji Išči Davki Obračun Slika Tiskaj Zapri

Delavec: 001 JANEZ NOVAK Številka: 1
 Stroškovno mesto: Datum: 31.03.2026
 Mesec obračuna: 03 2026 Datum izplačila:

Ure Opravljene ure: 0,00 Opravljene ure (ne grejo v fond ur): 0,00

	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatkov	Kol ičnik	Vrednost ure skupaj	Vrednost skupaj	Str. mesto	Neto
1										

Odbitki dodatki

Ostalo	0,00	Regres nad odredbo	0,00
Regres	740,94	Prehrana nad odredbo	0,00
Bonitete	0,00	Prevoz nad odredbo	0,00

	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
1	Zimski regres	1/2 minimalne plače	740,94	

Vrednost plače

Bruto	0,00	Neto	0,00
Bruto delodajalca	740,94	Izplačilo	740,94

1.1.3. Obrazci

V meniju **Plača – Obrazci** – vnesemo **Vodilne podatke za Obračun**, ter klik na gumb **Obračun**



Vodilo

Številka	1
Datum	31.03.2026
Datum izplačila	20.04.2026
Datum obračuna	31.03.2026
Mesec obračuna	03 2026

Program nam naredi **Rek obrazec 1151 – Zimski regres**

Obračun davčnega odtegljaja in/ali prispevkov			
int			
PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK			
001 Naziv, ime in priimek	Birokrat d.o.o.		
002 Naslov	Dunajska cesta 191, 1000 Ljubljana		
003 Davčna številka	12345678		
004 Invalidsko podjetje	Da/Ne		
PODATKI O POOBLAŠČENCU			
005 Naziv, ime in priimek			
006 Naslov	Dunajska cesta 191, 1000 Ljubljana		
007 Davčna številka			
PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA			
008 Ime in priimek	Janez Novak		
009 Kontaktni podatki	15300200		
PODATKI O DOHODKU			
010 Vrsta dohodka	1151 Zimski regres		
010a Povprečenje	Da/Ne		
011 Izplačilo za mesec/leto	Marec 2026		
012 Datum izplačila	20.04.2026		
DAVČNI ODTEGLJAJ			
	Podračun	Obračunani	Za plačilo
101 Davčni odtegljaj			
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV			
	Podračun	Obračunani	Za plačilo
201 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	01100-8882000003		
202 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	01100-8883000073		
202a Obvezni zdravstveni prispevek	01100-8883000073		
202b Prispevek za dolgotrajno oskrbo	01100-8883000073		
203 Prispevek za starševsko varstvo	01100-8881000030		
204 Prispevek za primer brezposelnosti	01100-8881000030		
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST			
	Podračun	Obračunani	Za plačilo
301 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	01100-8882000003		
302 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	01100-8883000073		
302a Prispevek za dolgotrajno oskrbo	01100-8883000073		
303 Prispevek za starševsko varstvo	01100-8881000030		
304 Prispevek za primer brezposelnosti	01100-8881000030		
305 Prispevek za poškodbe pri delu	01100-8883000073		
306 Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	01100-8882000003		

V **Beležnici** je zapisano v katero **mapo** nam je shranil pripravljen **XML za uvoz na eDavke**.


✓
📖

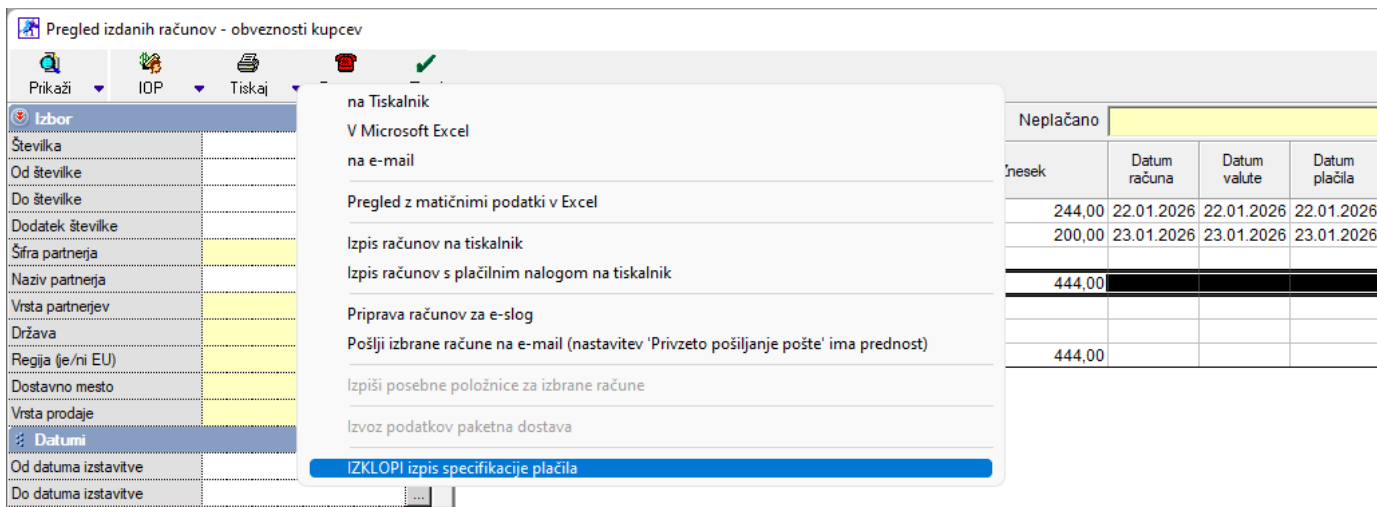
Zapri
Beležnica

Program Birokrat je v mapi C:\BIROKRATXML_P18N ustvaril datoteko REK_O_3_2026_1151.XML

2. POSLOVANJE

2.1. Izklop izpis specifikacije plačila

V meniju **Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled** – smo pri gumbu **Tiskaj** (puščica)  dodali novo možnost pri izpisu računov – **IZKLOP izpis specifikacije plačila**.



The screenshot shows the 'Pregled izdanih računov - obveznosti kupcev' window. The 'Tiskaj' menu is open, displaying various options. The option 'IZKLOPI izpis specifikacije plačila' is highlighted in blue. The background table shows a summary of unpaid invoices.

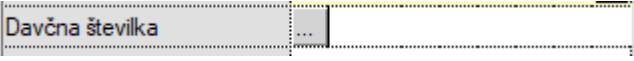
Neplačano			
Znesek	Datum računa	Datum valute	Datum plačila
244,00	22.01.2026	22.01.2026	22.01.2026
200,00	23.01.2026	23.01.2026	23.01.2026
444,00			
444,00			

Če tiskate račune iz kumulativne izdanih računov, si s tem klikom izključite izpis specifikacije plačila.

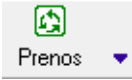
3. REGISTER ZAVEZANCEV

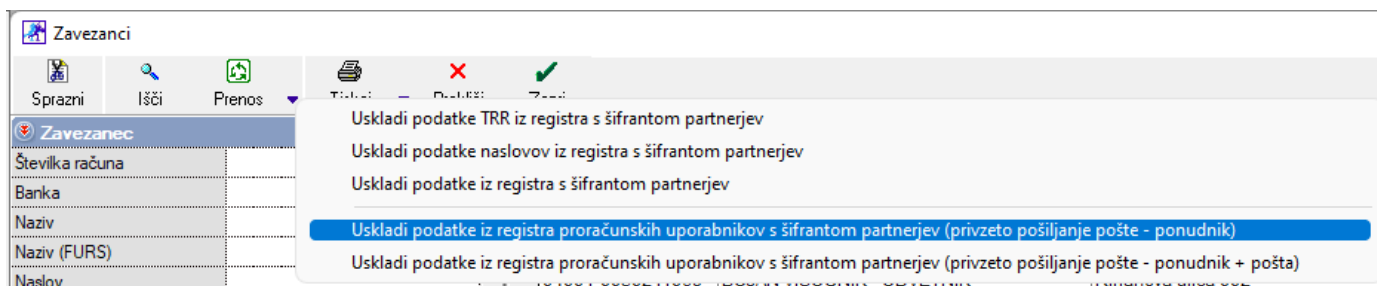
3.1. Usklajevanje uporabnikov javnih sredstev

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji – poslovni partnerji in osebe – klik na gumb  v polju Davčna številka

 se vam odpre Register zavezancev

Kjer lahko uskladite podatke iz registra za vse proračunske uporabnike z vašim že vnešenim šifrantom partnerjev.

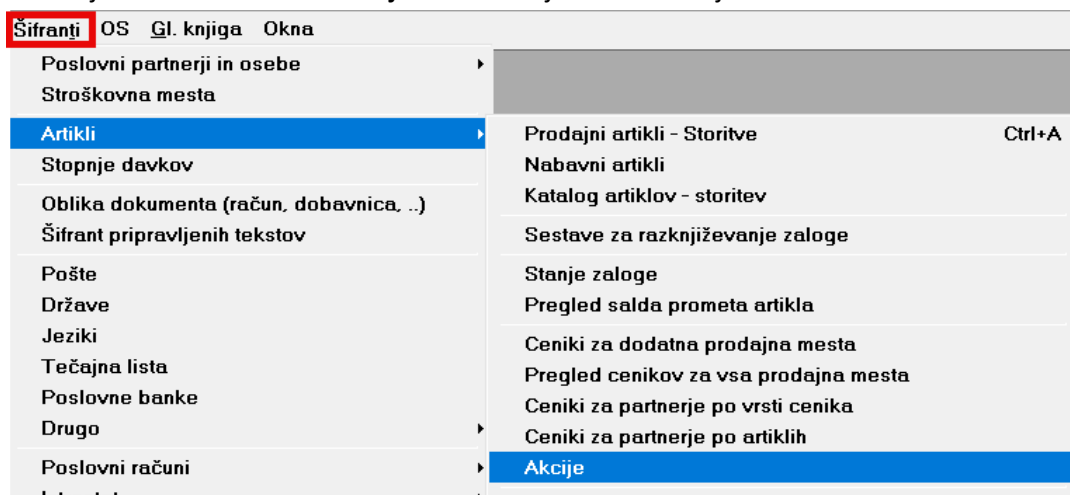
Pri gumbu prenos – kliknite na puščico , kjer izberete zadnjo ali predzadnjo možnost. Program vam preveri že vnešene partnerje, ki so tudi proračunski uporabniki.



4. AKCIJSKI POPUSTI

4.1. Dodajanje popustov

V meniju Šifranti – Artikli – Akcije lahko sedaj določate akcijske cene.



Na levi strani izpolnite polja za akcijske popuste in nato pritisnite gumb **Dodaj**. Akcija bo dodana na desni seznam.

Za popraviljanje oz. spreminjanje že obstoječe akcije, izberemo akcijo na seznamu, spremenimo vrednosti v levih poljih in pritisnemo gumb **Popravi**.

Za brisanje pa obstoječo akcijo označimo in pritisnemo gumb **Briši**.

Polja v rdečem okvirčku so obvezna:

ID – določite ID akcije (npr. 1; 2; 3;...)

OPIS AKCIJE – Poljuben opis akcije (npr. Popust 20% na vrsto oblačila)

OBDOBJE OD-DO – Določite obdobje trajanja akcije

PROCENT POPUSTA – Določite procent popusta (npr. 20)

Polja v modrem okvirčku so poljubna in nam omogočajo natančno nastavitve akcije:

Vrsta partnerja – Popust na podlagi vrste partnerja

Šifra artikla – Popust za točno določen artikel

Skupina – Popust za izbrano skupino artiklov

Vrsta – Popust za izbrano vrsto artiklov

Podvrsta – Popust za izbrano podvrsto artiklov

Prodajno skladišče – Popust za točno določeno skladišče oz. prodajno mesto (prazno = vsa skladišča)

ID	Naziv	Od datuma	Do datuma	Procent popusta	Šifra artikla	Naziv artikla	Skupir artikla
001	POP 20 OBLAČILA	15.06.2026	30.06.2026	20			
002	POPUST NA VSE 15% CENTRALNO	15.06.2026	30.06.2026	15			
003	POPUST NA VSE 10% MP	15.06.2026	30.06.2026	10			

Form fields (left side):

- Vodilo** (ID: 1)
- Opis akcije** (POP 20 OBLAČILA)
- Obdobje**
 - Od datuma: 15.06.2026
 - Do datuma: 30.06.2026
- Vrednosti akcije**
 - Procent popusta: 20
- Partner**
 - Vrsta partnerja: [dropdown]
- Artikel**
 - Šifra artikla: [input]
 - Naziv artikla: [input]
 - Skupina: [dropdown]
 - Vrsta: OBLAČILA
 - Podvrsta: [dropdown]
- Prodajno mesto**
 - Prodajno skladišče: [dropdown]

OPOMBA 1: Artikli, ki imajo v šifranti – artikli – prodajni artikli ceno 0 (nič) so izločeni iz popustov.

OPOMBA 2: Pravilo prednosti popustov: Sistem obračuna popust po načelu piramide - ožji (bolj specifičen) pogoj ima vedno prednost pred splošnejšim. Če je za isti artikel nastavljenih več popustov, obvelja najmočnejši po spodnjem zaporedju (od leve proti desni):

ŠIFRA ARTIKLA → PODVRSTA → VRSTA → SKUPINA → VRSTA PARTNERJA → PRODAJNO MESTO

5. TRR – Prenesi prilive in odlive na drug datum oz. drug TRR

5.1. Prenesi prilive in odlive na drug datum

V meniju **poslovanje – prilivi in odlivi iz računa – vnos in pregled** smo omogočili poljubno izbiro za prenos dogodkov na drug datum oz. drug račun

1. Na seznamu dogodkov, je potrebno **označiti** kateri dogodek želimo prenesti.
Da lahko označimo več dogodkov, držimo gumb **CTRL** in klikamo v **kvadrateg pred Datumom dogodka** (glej sliko, označeno z rdečo)
2. Po tem, ko smo označili vse dogodke, ki jih želimo prenesti, pritisnemo **na kljukico pri gumbu Popravi** in izberemo »**Prenesi prilive/odlive na drug datum/drug račun**« (glej sliko)

